COMUNE DI BASCAPE'

PROVINCIA DI PAVIA

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 2 DIFFERENZIALI STIPENDIALI (C.D. PROGRESSIONI ORIZZONTALI) AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI BASCAPE'

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati:
- l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 il quale stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, come introdotto dall'art. 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili";
- l'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 62 del D. Lgs. n. 150/2009, che stabilisce al comma 1-bis *Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti";*
- il Contratto Decentrato Integrativo anno 2026, sottoscritto il 07/10/2026, che ha previsto l'effettuazione di nuove progressioni economiche orizzontali, con decorrenza dall'01.01.2026, secondo le previsioni dell'art. 14 del CCNL 23.02.2026 nel limite del 50% degli aventi diritto e nei limiti delle risorse stanziate a tal fine;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 24/10/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui si autorizzava il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del CDI e la relativa attuazione, così come parzialmente modificato nella parte riguardante i progetti incentivanti;

Dato atto che:
- tale contratto decentrato integrativo prevede che per l'anno 2026 vengano attribuiti n. 2 differenziali stipendiali (pari al 50% del personale dipendente del Comune di Bascapè), con decorrenza dal 1 gennaio dell'anno in cui lo stesso viene sottoscritto in via definitiva, e, quindi nello specifico dal 1 gennaio 2026, e precisamente a n. 1 dipendente appartenente all'Area degli Istruttori e n. 1 dipendente dell'Area dei Funzionari e delle E.Q.;

In esecuzione di quanto previsto dal suddetto Contratto Decentrato Integrativo sottoscritto il 07/10/2026

RENDE NOTO CHE

in attuazione agli atti sopra citati, viene indetta procedura selettiva per l'attribuzione di n. 2 differenziali stipendiali (c.d. progressione orizzontale) a dipendenti del Comune di Bascapè e precisamente per n. 1 dipendente appartenente all'Area degli Istruttori e n. 1 dipendente dell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;

REQUISITI

- Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti del Comune di Bascapè che negli ultimi due anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica. Tale requisito viene valutato con riferimento alla data effettiva di decorrenza dell'ultima progressione effettuata.
- E' necessaria l'assenza negli ultimi due anni di provvedimenti disciplinari superiori alla multa.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla procedura, redatte in carta semplice, sottoscritte dagli interessati (pena esclusione) e contenenti gli elementi e le dichiarazioni richieste dal presente avviso seguendo lo schema di cui all'Allegato 1 dovranno essere presentate:

- Direttamente all'ufficio protocollo di questa Amministrazione entro il 20/11/2026;
- Spedite a mezzo PEC (intestata al candidato) entro il 20/11/2026 al seguente indirizzo: comune.bascape@pec.regione.lombardia.it;

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui posta elettronica non certificata).
Non saranno, altresì, ammesse domande presentate oltre i termini prescritti.
Il Comune non risponde di ritardi ad esso non imputabili.

Con motivato provvedimento il termine di cui sopra potrà essere prorogato o riaperto. La presente procedura potrà essere inoltre revocata qualora motivi di opportunità o sopravvenuti obblighi normativi lo richiedano.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione.

Alla domanda di ammissione alla procedura dovrà essere allegata, pena l'esclusione, copia del documento d'identità in corso di validità.

La partecipazione alla procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Immediatamente dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, il Segretario Comunale effettua l'esame della regolarità delle domande e dei documenti prodotti.

Al termine di tale istruttoria, il Segretario Comunale forma un elenco dei candidati ammessi in via definitiva e con riserva (la cui posizione è suscettibile di regolarizzazione) e degli eventuali candidati esclusi (a cui verrà data immediata comunicazione a mezzo posta elettronica).

La regolarizzazione è ammessa nei casi di incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti.
I candidati ammessi con riserva devono regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnatogli. In difetto, il dipendente si intende escluso dalla procedura.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione in oggetto si svolgerà, a cura del Segretario Comunale.
I punteggi saranno attribuiti in esecuzione di quanto stabilito nel citato Contratto Decentrato Integrativo 2026

I differenziali sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

a) Media delle ultime tre valutazioni individuali. Il peso da attribuire in tal caso è del 60% del totale, pari a 100.
b) Esperienza lavorativa: 2 punti per ogni anno di anzianità nel Comune di Bascapè; il peso da attribuire in tal caso è del 40% del totale, pari a 100.

In caso di parità viene data la precedenza nell'ordine:

a) Al dipendente che da più anni non ha ottenuto un differenziale stipendiale o progressione economica nella categoria di appartenenza;
b) Al dipendente con maggiore anzianità di servizio reso nel Comune di Bascapè;
c) Al dipendente più anziano di età

Il Segretario Comunale procederà alla formulazione della graduatoria finale di merito attribuendo a ciascun candidato il punteggio secondo i criteri sopra richiamati. Nel caso siano ammesse tutte le domande presentate, il Segretario Comunale procederà contemporaneamente alla formazione della graduatoria.
Al primo candidato per ciascuna categoria, precisamente degli Istruttori e dei Funzionari, verrà attribuito il differenziale stipendiale.
La graduatoria della procedura viene resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune di Bascapè nella apposita sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e sulla home page.
La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale.

TUTELA DELLA PRIVACY

A TITOLO DI INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 2016/679 SI SPECIFICA:

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla presente procedura, saranno tratti esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro. I dati verranno trattati con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bascapè; il responsabile del trattamento è il responsabile Segretario Comunale. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale servizio.
I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetto, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle orme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Bascapè (PV) nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 del GDPR 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettifica ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.
L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattai in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente Contratto Collettivo Nazionale di categoria e ai vigenti Regolamenti del Comune di Bascapè (PV), nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.
Il presente avviso è pubblicato sull'albo pretorio on line e sulla home page del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente.
Eventuali informazioni possono essere richieste all'ufficio competente in materia di gestione del personale.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dell'ente, dott. Andrea Guazzi.

ALLEGATO:

1- FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Bascapè, 11/11/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Andrea Guazzi



ALLEGATO 1

Fac-simile domanda di partecipazione
da redigersi in carta semplice

AL SEGRETARIO COMUNALE
del Comune di BASCAPE'

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il _____, Cod. Fisc_____ residente in _____

visto l'avviso di selezione per l'attribuzione di differenziali stipendiali/progressione economiche orizzontali indetto dal Comune di Bascapè con decorrenza dal 01.01.2026

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla procedura selettiva per l'attribuzione di n. 2 differenziali stipendiali, di cui n. 1 dipendente appartenente all'Area degli Istruttori e n. 1 dipendente appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni

Dichiara al riguardo, sotto la sua responsabilità e consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del testo Unico di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47), quanto segue:

a) di essere dipendente del Comune di Bascapè (PV) dal _____ ;
b) di essere inquadrato nell'Area _____;
c) di non aver beneficiato negli ultimi 2 anni di alcuna progressione economica/differenziale stipendiale;
d) che nel biennio precedente all'anno della selezione non è stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla multa;
e) di aver riportato valutazioni positive ai fini della performance nel triennio precedente, agli atti del Comune di Bascapè;
f) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste nell'avviso in argomento.

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo del 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., con la sottoscrizione della presente domanda il sottoscritto autorizza il Comune di Bascapè al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e per gli adempimenti connessi all'effettuazione della selezione ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

Allega a corredo della domanda copia fotostatica non autenticata di documento di identità in corso di validità.

Data,_____

_____
(Firma autografa non autenticata)